**รายงานการประชุม**

**ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓**

**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑**

**วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.**

**ณ โรงเรียนพญารามวิทยา อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

 ๑. นายสำเริง บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ประธานที่ประชุม ๒. นายกฤษ ละมูลมอญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ รองประธาน

 ๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยหรือตัวแทนทุกกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

 ๔. ผู้บริหารสถานศึกษา/ตัวแทน ๘๕ โรงเรียน

 ๕. เจ้าหน้าที่ สพม.๓๓

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 ๑.๑ ขอขอบคุณผู้บริหาร/ข้าราชการครูที่ได้ร่วมกันจัดประชุมชี้แจงแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติทั้ง ๖ จุดของ ทั้ง ๘ สหวิทยาเขต โดยข้อมูลการนำเสนอสามารถดูได้จากเว็บไซต์สพม.๓๓ และให้ผู้บริหารทำความเข้าใจพร้อมกับนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเตรียมความพร้อมรับการนิเทศในทุกระดับ ส่วนการนำเสนอ Best Practice ของการนิเทศภายในในงานมหกรรมวิชาการ เดือนกันยายน โดยกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพ ซึ่งให้ครูตามกลุ่มสาระมานำเสนอ best ในปีนี้เพิ่ม PLC ปีนี้ให้โรงเรียนยื่นความประสงค์การนำเสนอนวัตกรรม โดยการตัดสินจะอิงเกณฑ์ถ้าผ่านเกณฑ์ก็จะได้รับโล่ห์เช่นกัน

 ๑.๒ ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการครูในความร่วมมือการขยายผลตามนโยบายทั้ง ว.๒๑ และ ว.๒๒ การบูรณาการการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ การปรับตัวชี้วัดหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและการงานอาชีพ การขยายผล STEM Education ของ สสวท.ที่สิรินธร/ โครงการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติ PISA ณ. ร.ร.สุรวิทยาคาร โดยจุฬาภรณ์ราชวิทยาลัย /การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 ๑.๓ การนิเทศติดตามร.ร.ช่วงเปิดภาคเรียนภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีความพร้อมทั้งทางโรงเรียนและเด็ก

 ๑.๔ ขอบคุณศูนย์กลุ่มสาระได้แก่ศูนย์ภาษาอังกฤษ ศิลปะ ภาษาไทย สังคม ที่นำกระบวนการ PLC ไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ นวัตกรรม เครื่องมือวัดและประเมินผล เหลืออีก ๔ กลุ่มสาระซึ่งเขตได้สนับสนุนงบประมาณ ๓๐๐๐๐ บาทให้ดำเนินการต่อไป

 ๑.๕ การทำ MOU ให้ปรับใหม่เนื่องจากมีการย้ายสับเปลี่ยนและมารับตำแหน่งใหม่ เพื่อพัฒนางานตามค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยสพม.๓๓ จะดำเนินการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

 ๑.๖ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ปปช.ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ (ITA) เช่นการรับของขวัญในโอกาสต่างๆไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท ค่ารับรอง การเรี่ยไรไปใช้จ่าย การรับแป๊ะเจี๊ยะ การออกใบฏีกาให้ระบุชื่อห้ามระบุตำแหน่ง

 ๑.๗ จากรายการพุธเช้าข่าวสพฐ. การนำหลักสูตรต่อต้านการทุจริตสู่การปฏิบัติ ให้ ศธ./กพ./สศช. ดำเนินการ ๔ ชุดวิชาได้แก่

 ๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน/ส่วนรวม

 ๒) ความละอายความไม่ทนต่อการทุจริต

 ๓) จิตพอเพียงต้านทุจริต

 ๔) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

 ๑.๘ ประเด็นจาก สตง.จากการเข้าตรวจสพม.๓๓

 ๑) ความตรงประเด็นของโครงการ ไม่มีชื่ออิงแอบ

 ๒) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมทั้งจำนวนกลุ่มเป้าหมาย การล้างหนี้ตามจำนวนจริงถ้าไม่ไป ส่งคืน

 ๓) การเบิกจ่ายตามระเบียบ ผู้เบิกต้องมีชื่อหรือได้รับแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการ

 ๑.๙ ข้อสังเกตจากการลงพื้นที่ของของท่านที่ปรึกษารัฐมนตรี เพื่อป้องปรามตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งบประมาณครุภัณฑ์การพัฒนาอาชีพ ม.ต้น ให้โรงเรียนให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ต้องระมัดระวังการปฏิบัติที่สุ่มเสี่ยง

 ๑.๑๐ ประเด็นจากรายการพุธเช้าข่าว สพฐ.

 - การส่งเสริมประชาสัมพันธ์คนดีให้เป็นแบบอย่าง

 - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของประเทศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของประเทศ

 - การจัดตั้งกระทรวงใหม่ รวม สกอ./วช./และสวทช. ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย

 - OBECLINE ๒๐๑๘ มีเพียง ๒ เขต ที่ครบ ๑๐๐ %

 - การวางแผนอัตรากำลัง เทียบเท่ากับข้อมูล ๑๐ มิ.ย. กับอัตราเกษียณปีนี้

 ๑.๑๑ จากการเข้าเป็นคณะทำงานแผน๒๐ ปีของ สพฐ.

 จะมีการขับเคลื่อนจากระดับ สพฐ. ไปยัง เขตพื้นที่ ไปยังสถานศึกษา จนถึงนักเรียน

 - จะเริ่มใช้ ๒๕๖๑ -๒๕๘๐

 - ร่างข้อมูลนำเสนอที่สำคัญ

 ๑) PISA IMD TIMSS WEF

 ๒) จำนวนนักวิจัย/ปี

 ๓) ความเหลื่อมล้ำ Gap๑๔

 ๔) ร้อยละการจบการศึกษา/การได้เรียนต่อ

 ๕) O-NET

 ๖) ร้อยละผู้ที่เรียนที่ออกกลางคัน

 ๗) นร./นศ.ที่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ

 ๘) ๘๕% ของตำแหน่งแรงงาน ต้องการแรงงานที่จบสูงกว่าระดับมัธยมศึกษา

 ๙) ขนาด ร.ร. จำนวนครู : นักเรียน

แผน ๒๐ ปีจะกำหนดสร้างคุณภาพของมนุษย์สู่สังคมที่ยั่งยืน ห้วงเวลากำหนดเป็น ๓ ช่วง

* ช่วงที่ ๑ ๕ ปี คือ๖๑-๖๕
* ช่วงที่ ๒ ๕ ปี
* ช่วงที่ ๓ ๑๐ ปี

ประเด็นจาก รัฐมนตรีช่วยกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานในการประชุมสภาการศึกษา

* อนาคตโครงสร้างส่วนกลางทั้งกระทรวงและสพฐ.ต้องคิดนโยบาย ตัวชี้วัดหรือมาตรฐาน

 - โรงเรียนร่วมพัฒนา ๔๒ โรง partnership school จะให้เอกชนมามีส่วนร่วมมากขึ้น

โรงเรียนนี้จะขึ้นตรงกับ สพฐ. เป็นนิติบุคคลมีอิสระในการบริหารทุกด้าน

* อาชีวะพันธ์ใหม่ที่จะอิงกับการฝึกงานในโรงงาน ผู้รับบริการและภาคเอกชนจะเข้ามาเปิด

การศึกษาภาคอาชีวะมากขึ้น

* ให้ครูเน้นสุขภาพ ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี
* หลักสูตรประชาธิปไตยปี ๖๒ ที่กำลังจะเกิดขึ้นให้ผู้บริหารเตรียมการศึกษา
* ให้ผู้บริหารศึกษา พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
* พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ เดิม ปี ๒๕๔๒ จะออกมาใน ๒ เดือนข้างหน้าขณะนี้อยู่ในฉบับร่าง

จะมีการยกเลิกเกรดนักเรียน เพื่อลดความกดดันและยกเลิก O-NET การเรียนรู้เป็นกลุ่มสาระจะหายไปแต่จะให้เด็กเรียนรู้ตามสมรรถนะเฉพาะด้าน สมรรถนะที่เป็นความรู้รอบตัว สมรรถนะความรู้ทั่วไป ดังนั้นสถานศึกษาจะมีความสำคัญในการขับเคลื่อนโดยมีเขตพื้นที่เป็นผู้สนับสนุน

* ในอนาคตการสร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก โดยครูต้องมี port folio ต้องสอดคล้องกับความ

ต้องการของเด็ก

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑**

ด้วยฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม๒๕๖๑  เวลา  ๐๙.๐๐ น.  ณ ห้องคชาธาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุม ได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ (รูปครุฑ) (แจ้งแก้ไขที่กลุ่มอำนวยการ)

 **มติที่ประชุม** มีมติเห็นชอบ

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

 **๓.๑ กลุ่มอำนวยการ**

๓.๑.๑ ขั้นตอนการรายงานกรณีที่โรงเรียนประสบเหตุภัยธรรมชาติ (รายละเอียดตามเอกสารเพิ่มเติม) ให้รายงานตามแบบฟอร์มที่แจ้ง ควรมีภาพประกอบ เพื่อให้ประธาน กศจ.หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้พิจารณา

 **ที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

 ๓.๑.๒ ข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทองธารินทร์

 ๑) สถานที่ราชการทุกแห่งให้ดูแลธงชาติ และการปะดับธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ ธงต้องอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ไม่ขาดวิ่น

 ๒) การจัดตกแต่งสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ให้จัดเตรียมผ้าขาวปูประให้ประธานกราบ (ไม่ต้องตั้งแท่นกราบ) เก้าอี้ประธานให้จัดตามปกติ ธรรมดา เน้นเรียบง่าย

 ๓) ให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการคัดแยกขยะ โดยมีถังขยะ ๓ ถัง เพื่อรองรับการทิ้งขยะ

 ๔) กวดขันการรับ-ส่งนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการับ-ส่งนักเรียน ถนนสายศีขรภูมิ-สำโรงทาบ (รถรับผู้โดยสารเกินจำนวน)

 **ที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

 ๓.๑.๓ ให้สถานศึกษาที่ยังไม่ปักหมุดโรงเรียนให้เร่งดำเนินการและ การประชาสัมพันธ์ต่างๆของสถานศึกษาให้รายงานใน OBECLINE

ประธานเพิ่มเติม :

 - การประชาสัมพันธ์ต่างๆของสถานศึกษา ที่เด่นให้ลงในห้อง OBECLINE

 **๓.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

๓.๒.๑ โครงการจัดกิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต (Life Saving)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

 เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สระว่ายน้ำมหิศร อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์โดยมีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๐๐ คนจากโรงเรียน สุรินทร์ราชมงคล โรงเรียน

ศรีไผทสมันต์ โรงเรียนสุรินทร์ภักดี โรงเรียนท่าสว่างวิทยา โรงเรียนมหิธรวิทยา โรงเรียนนาดีวิทยา โรงเรียนรามวิทยา รัชมังคลาภิเษกโรงเรียนโชคเพชรพิทยา โรงเรียนตั้งใจวิทยาคม และโรงเรียนวีรวัฒน์โยธินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกหัดให้นักเรียนและเยาวชนที่ว่ายน้ำไม่เป็น ให้สามารถว่ายน้ำเป็นและเอาตัวรอดจากการเสียชีวิต เมื่อประสบเหตุทางน้ำตลอดจนรู้จักวิธีช่วยเหลือผู้ประสบเหตุทางน้ำอย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากลซึ่งจะเกิดความปลอดภัยทั้งผู้ประสบเหตุและผู้ให้การช่วยเหลือการการดำเนินโครงการดังกล่าวได้สำเร็จเรียบร้อยแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ และขอขอบคุณผู้บริหารทั้ง ๑๐ โรงเรียน มา ณ โอกาสนี้

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา และพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคชาธาร อาคารเศวตกุญชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เพื่อขยายผลให้ คุณครูแนะแนว คุณครูที่รับผิดชอบงานด้านยาเสพติด หรือคุณครูฝ่ายปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา สามารถดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหา หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยไม่ต้องเขาค่ายบำบัดกับหน่วยงานอื่น สามารถดูแล เฝ้าระวังและให้ความช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาด้วยโรงเรียนเอง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๓ โครงการประเมินสถานศึกษาที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโรงเรียนที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน จำนวน ........๔.....โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย, โรงเรียนตาคงวิทยารัชมังคลาภิเษก, โรงเรียนสังขะ และโรงเรียนลานทรายพิทยาคม จึงขอให้โรงเรียนเตรียมพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ห้วงระหว่างเดือนมิถุนายน ต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๔ โครงการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ และการตรวจขั้นที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการ ดังนี้

 ๑) กำหนดจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ผู้ผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)จำนวน๑๖๐ราย เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจขั้นที่ ๕ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคชาธาร อาคารเศวตกุญชรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

 ๒) กำหนดการตรวจขั้นที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อรายงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

 ๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านลูกเสือ สหวิทยาเขตละ ๓ ท่านเพื่อติดตามและให้ข้อ เสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนทุกวันพุธทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้ส่งผลถึงการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๕ กองทุนเฉพาะกิจช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ (ฉก.ชน. สพม.๓๓) ได้รับการบริจาคเงินเข้ากองทุน จากงานพระราชทานเพลิงศพคุณแม่รอง แข่งขัน คุณแม่ของท่านผู้อำนวยการวิชิตชัย แข่งขัน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)โดย ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ยังคงมีเงินเพื่อช่วยเหลือนักเรียนในบัญชี จำนวน ๒๙,๓๙๗.๕๔ บาท

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๖ การประกวดโครงงานเปรมครั้งที่ 16 จัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ เนื่องจากข้อจำกัดในหลายๆประการ ขอให้โรงเรียนที่มีความพร้อมส่งเข้าประกวด 5 กลุ่มสาระ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 จะส่งรายละเอียดไปยังโรงเรียนต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๒.๗ กีฬาครูเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 การล้างหนี้ ขอให้สหวิทยาเขตที่ยังไม่ส่งเอกสารล้างหนี้ให้เร่งดำเนินการโดยด่วน เหลือ 1 6 และ 8 และให้สหวิทยาเขตไปรับเงินสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ. ในด้านกีฬา สหวิทยาเขตละ 5000 บาทที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผอ.วิชิตชัย แข่งขัน : เพิ่มเติม ในเรื่อง คณะอนุกรรมการลูกเสือเขต

 นายชูเดช อำพันธ์ทอง เป็นประธาน ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการลูกเสือของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ ซึ่งเป็นแผน ๔ ปีใกล้แล้วเสร็จเพื่อที่จะนำเสนอคณะกรรมการลูกเสือเขตอนุมัติและจัดทำต่อไป แต่เนื่องจากมีโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการ ๓ โครงการได้แก่

1. โครงการจัดประชุมสัมมนาวิชาการและการประเมินขั้นที่ 5 ซึ่งได้จัดการอบรม A.T.C เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 17 มิถุนายน 2561 ที่โรงเรียนรามวิทยาฯ ให้โรงเรียนที่มีบุคลากรผ่านการอบรม เอ.ที.ซี เข้าอบรมและทบทวนเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมิน ซึ่งหลังการอบรมจะจัดผู้ทรงคุณวุฒิตรวจขั้นที่ 5 ไปทำการตรวจให้ภายในเดือน สิงหาคม และอนุมัติวู้ดแบต 2 ท่อนต่อไป ค่าลงทะเบียน 300 บาท
2. โครงการอบรมหลักสูตร 3 ท่อน A.L.T.C ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ 1-7 ตุลาคม 2561 ณ โรงเรียนรามวิทยาฯ โดยมีวิทยากรจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ขอเชิญชวนผู้บริหารที่มีความประสงค์จะช่วยเป็นวิทยากรผู้ช่วยให้แจ้งที่ ผอ.ชมพูทิพย์ ผอ.ศรีสุนทร ลงทะเบียน 5000 บาท
3. โครงการอบรมหลักสูตร A.T.C ที่ โรงเรียนบัวเชดวิทยา ในห้วงปลายตุลาคม 2561 โดย ผอ.อนุชา ให้ความอนุเคราะห์บริหารโครงการ

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 **๓.๓ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๓.๓.๑ โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้จัดสรรงบประมาณการพัฒนาตนเองให้ข้าราชการครูคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตนเอง เป็นค่าลงทะเบียนหลักสูตร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองและสอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ในรอบที่ ๑ มีหลักสูตรให้ครูเลือกเข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวน ๗๘๗ หลักสูตร มีขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานของข้าราชการครู ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการพัฒนาและระหว่างการพัฒนา

 ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้าราชการครูได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนหลักสูตร (Shopping) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติหลักสูตรให้ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนา ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ถือว่าข้าราชการครูได้ลงทะเบียนเลือกหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกได้

 ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาตนเองตามหลักสุตรที่ยืนยันและเลือกหลักสูตรการอบรม(Shopping) กรณีข้าราชการครูที่เลือกลงทะเบียนหลักสูตรแล้ว ไม่เข้ารับการพัฒนาตามวัน เวลา และสถานที่

ที่กำหนด **“ถือว่าข้าราชการครูได้ใช้งบประมาณในส่วนนั้นไปแล้ว”**

ข้าราชการครูที่เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ระบุในหลักสูตร

 ข้าราชการครูต้องผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการเรียนรู้ของครูผู้เข้ารับการพัฒนา ตามที่ระบุในหลักสูตร

๒. ขั้นตอนการดำเนินการหลังการพัฒนา

๑ ข้าราชการครูทำแบบประเมินในระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th ทันทีหลังจากกลับจากการเข้ารับการพัฒนา

 ๒ ข้าราชการครูจัดทำ “รายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้”หลังจากเข้ารับการพัฒนาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน รับทราบ

 ๓ หน่วยพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลข้าราชการครูหลังจากที่ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามที่ระบุในหลักสูตร

 ๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน “**ทำการประเมินข้าราชการครูผู้เข้ารับการพัฒนาหลังจากที่ผ่านการพัฒนาแล้ว ๔ สัปดาห์”** ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th/admin

 ๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน จัดทำรายงานผลการนำความรู้ที่ข้าราชการครูได้รับการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓(ตามเอกสารภาคผนวก)

๓. การทำเรื่องขออนุมัติไปราชการ

 ข้าราชการครูที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเข้ารับการอบรมพัฒนาในหลักสูตรแล้ว ให้ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการ (ขออนุมัติระยะเวลาเดินทางให้ครอบคลุมเวลาเดินทางไป-กลับ) และพร้อมส่งเอกสารการขอยืมเงินทดรองราชการ ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

 ๓.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

 ๓.๒ ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

 ๓.๓ ใบลงทะเบียนอบรมพัฒนาที่พิมพ์จากระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th

 ๓.๔ รายละเอียดหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมพัฒนาที่พิมพ์จากระบบเว็บไซต์ training.obec.go.th

 ๓.๕ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

 **ปฏิทินการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร รอบที่ ๒**

ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่นการอบรมจากสถาบันคุรุพัฒนา

 ในระหว่างวันที่ ๖ – ๑๓มิถุนายน ๒๕๖๑ สถาบันคุรุพัฒนาพิจารณาการปิดรุ่น

 ในระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครูเข้าระบบ training.obec.go.th เลือกหลักสูตร (Shopping) พร้อมขออนุมัติไปราชการและส่งเอกสารการยืมเงินทดรองราชการ และผอ.ร.ร.อนุมัติการลงทะเบียนของครูในสังกัด

 ในระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เขตพื้นที่การศึกษา ปรับปรุงค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามเอกสารขอยืมเงินทดรองราชการของข้าราชการครูและสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ

 ในระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ เริ่มอบรมพัฒฯ

หลักสูตรการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร รอบที่ ๒ (ประกาศเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๖๗๒ หลักสูตร (ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่เว็บสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

**โดยการไปอบรมให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาตครูที่จะไปอบรม**

 **ที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ประธานเพิ่มเติม : การอนุมัติให้ไปราชการ/การยืมเงิน

 **๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

๓.๔.๑ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ อัตรา กำหนดให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สามารถสรุปได้ดังนี้

 ๑. กรณีขอย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ มีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ รายแบ่งเป็น

 ๑.๑ กรณีปกติ จำนวน ๑๒ ราย

 ๑.๒ กรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย

 ๒. กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ไม่มีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย

 ๓. กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจากต่างจังหวัด มีผู้ประสงค์ยื่นคำร้อง ขอย้ายจำนวน ๑ ราย

 **รวมทั้งสิ้น** จำนวน ๑๔ ราย

 **การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย**

 ๑. นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

 ๑.๑ มีคุณสมบัติ จำนวน ๘ ราย

 ๑.๑.๑ กรณีปกติ จำนวน ๗ ราย

 ๑) กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จำนวน ๖ ราย

 ๒) กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจากต่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย

 ๑.๒ กรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย เป็นกรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จำนวน ๑ ราย

 ๒. นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารในสถานศึกษาปัจจุบันถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

 ๒.๑ มีคุณสมบัติ จำนวน ๑๔ ราย

 ๒.๑.๑ กรณีปกติ จำนวน ๑๓ ราย

 ๑) กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จำนวน ๑๒ ราย

 ๒) กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจากต่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย

 ๒.๑.๒ กรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย เป็นกรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จำนวน ๑ ราย

 ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะดำเนินส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายทั้ง ๑๔ ราย ไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ของย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ส่วนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะขอมติจากอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๔.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต

 ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต โดยกำหนด รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมไอยรา ชั้น ๓ อาคารพญาคชสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ บัดนี้การดำเนินการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ขอสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก | จำนวน  | ๔๐๓ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน | ๔๑ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน  | ๖๕ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาจีน | จำนวน | ๕ | คน |
|  - กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | จำนวน | ๒๑๖ | คน |
|  - กลุ่มวิชาฟิสิกส์ | จำนวน | ๗๖ | คน |
| ๒. ขาดสอบคัดเลือก | จำนวน | ๓๕ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน | ๓ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน  | ๓ | คน |
|  - กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | จำนวน | ๒๑ | คน |
|  - กลุ่มวิชาฟิสิกส์ | จำนวน | ๕ | คน |
| ๓. คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตัดสิน | จำนวน | ๑๕๑ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน | ๑๕ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน  | ๒๒ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาจีน | จำนวน | ๔ | คน |
|  - กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | จำนวน | ๘๓ | คน |
|  - กลุ่มวิชาฟิสิกส์ | จำนวน | ๒๗ | คน |

###  ๔. คะแนนผ่านเกณฑ์ตัดสิน จำนวน ๒๑๗ คน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้มีประกาศ เรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  - กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน | ๒๓ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน  | ๓๗ | คน |
|  - กลุ่มวิชาภาษาจีน | จำนวน | ๑ | คน |
|  - กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | จำนวน | ๑๑๒ | คน |
|  - กลุ่มวิชาฟิสิกส์ | จำนวน | ๔๔ | คน |

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้เรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต ที่ขึ้นบัญชีไว้ มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕ วิชาเอก/๑๐ อัตรา ของโรงเรียน จำนวน ๑๐ แห่ง พร้อมส่งผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้ ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

 **๑. กลุ่มวิชาภาษาไทย**

 ๑.๑ โรงเรียนเชื้อเพลิงวิทยา นางสาวอุษา หล่าหมื่น ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๑

 **๒. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

 ๒.๑ โรงเรียนศรีไผทสมันต์ นายธีระพล พิมพ์สิงห์ ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๑

 ๒.๒ โรงเรียนพระแก้ววิทยา นางสาวกัลยา สมปอง ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๒

 ๒.๓ โรงเรียนเทนมีย์มิตรประชานางสาวอันธิกา เผยศิริ ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๓

 **๓. กลุ่มวิชาภาษาจีน**

 ๓.๑ โรงเรียนสุรพินท์พิทยา นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๑

 **๔. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา**

 ๔.๑ โรงเรียนสุรินทร์ภักดี นางสาวสิริวรรณ มีดี ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๑

 ๔.๒ โรงเรียนมหิธรวิทยา นางสาวสุภาพร พรมหลา ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๒

 ๔.๓ โรงเรียนเมืองลีงวิทยา นายสุรชัย บุญหล้า ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๓

 **๕. กลุ่มวิชาฟิสิกส์**

 ๕.๑ โรงเรียนพรมเทพพิทยาคม ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๑ สละสิทธิ์\*

 ๕.๒ โรงเรียนช้างบุญวิทยา ลำดับที่ผ่านการสรรหา ๒ สละสิทธิ์\*

**ข้อมูลอัตราว่าง ครูอัตราจ้าง (ครูวิกฤต) ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้**

 ๑. ว่างเนื่องจากการสละสิทธิ์การมารายงานตัวในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ของโรงเรียนพรมเพทพิทยาคม ว่างกลุ่มวิชาเอกฟิสิกส์ จำนวน ๑ อัตรา และโรงเรียนช้างบุญวิทยา ว่างกลุ่มวิชาเอกฟิสิกส์ จำนวน ๑ อัตรา

 ๒. ว่างเนื่องจากการลาออก เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของโรงเรียนขนาดมอญพิทยาคม เนื่องจากบรรจุเป็นพนักงานราชการ โรงเรียนขวาวใหญ่วิทยา สังกัด สพม.๓๓ และโรงเรียนขนาดมอญ ยืนยันขอวิชาเอกภาษาอังกฤษ

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต ของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาฟิสิกส์ ในลำดับถัดไป ตามประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ตำแหน่ง ดังกล่าว ให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๔.๓ ขอชะลอการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน รอบที่ ๑๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เรื่องการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคคม ๒๕๖๐

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ มีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

 ๑.ว่างเนื่องจากการสละสิทธิ์การมารายงานตัว รอบที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม

๒๕๖๑ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

 ๑.๑ โรงเรียนตานีวิทยา เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๖๔๒ ยืนยันวิชาเอก สังคมศึกษา

 ๑.๒ โรงเรียนสุรินทร์พิทยาคม เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๘๕๗ ยืนยันวิชาเอก สังคมศึกษา

 ๑.๓ โรงเรียนท่าสว่างวิทยา เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๖๙๑ ยืนยันวิชาเอก ภาษาไทย

 ๑.๔ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๖๔๗ ยืนยันวิชาเอก ภาษาไทย

 ๒.ว่างจากการลาออก

 ๒.๑ โรงเรียนบัวเชดวิทยา เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๗๒๖ยืนยันวิชาเอก ภาษาไทย

 ๒.๒ โรงเรียนสังขะ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๑๗๘๓๗ ยืนยันวิชาเอก เทคโนโลยีทางการศึกษา

(ขอหารือคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓) เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๗๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า

**“งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน) ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลาดชีวิต กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานงบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ได้จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) หมดแล้ว แต่ยังมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ครบสำหรับพนักงานราชการรายใหม่ที่ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว ซึ่งต้องรอเงินเหลือจ่ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่อยู่ระหว่างการสรรหาและยังไม่ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานรากชารรายใหม่ ชะลอการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการรายใหม่ไว้ก่อน”**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอชะลอการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน รอบที่ ๑๒ ไปก่อน โดยจะสอบถามไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความชัดเจนในการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการรายใหม่ และจะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดแก่โรงเรียนในสังกัด อีกครั้งหนึ่ง

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๔.๔ ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู (สายงานการสอน) มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อบังคับใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้ดำเนินการขยายผลโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว ๒๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรวมฤทัยธำรง โรงเรียนสิรินธร อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ที่ผ่านมา นั้น

 ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่านให้ที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (สายงานการสอน) ในสังกัดตนเองทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

 ๑. การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว๑๗/๒๕๕๒)

 (๑) ผู้ที่ยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม ไว้ก่อนที่ ๕ ก.ค.๖๐ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

 - กรณีผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว๑๗/๒๕๕๒) ในวิทยฐานะ ระดับถัดไปได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งผล หรือวันที่มีคุณสมบัติครบ (แล้วแต่กรณี)

 - กรณีไม่ผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินในระดับวิทยฐานะนั้น ตามหลักเกณฑ์เดิม (ว๑๗/๒๕๕๒) ได้อีก ๑ ครั้ง นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งผล

 (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๕ ก.ค.๖๐ หากมีคุณสมบัติครบทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ ให้เลือกยื่นขอประเมินได้เพียงหลักเกณฑ์เดียว และกรณีที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ไว้ก่อนวันที่ ๕ ก.ค.๖๐ แต่ต้องการเปลี่ยนไปประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ก็ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอเดิมไปยัง สพม.๓๓ และขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต่อไป

 (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งครู และมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) อยู่ก่อนวันที่ ๕ ก.ค.๖๐ สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้ภายใน ๑ ปี (ภายในวันที่ ๔ ก.ค.๖๑)

 (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งครู และจะมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.ค.๖๐ เป็นต้นไป สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

 (๕) ผู้ดำรงตำแหน่งครูตั้งแต่วันที่ ๕ ก.ค.๖๐ เป็นต้นไป ให้ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ เว้นแต่กรณีตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙ (ปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติ ป.โท/ป.เอก ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ จะยังสามารถนำมาขอประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้ ๑ ครั้ง นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

 (๖) ผู้ที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือไม่ได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หากจะยื่นคำขอจะต้องยื่นขอประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ เท่านั้น

 ๒. การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

 (๑) ในช่วงเปลี่ยนผ่าน หากครูมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน/การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ สามารถนำคุณสมบัติดังตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

**ตางรางที่ ๑** คุณสมบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน

 (เฉพาะที่เกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน/การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **คุณสมบัติ****วิทยฐานะ****ที่ขอประเมิน** | **ภาระงานสอนสะสม****ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา****ติอต่อกัน** | **การพัฒนา** | **ผลงาน****ที่เกิดจาก****การปฏิบัติหน้าที่** |
| ชำนาญการ | ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ชม.และมีภาระงานสอนขั้นต่ำดังตารางที่ ๔ | ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองครบ ๒๐ ชม. | มีการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ต่อเนื่อง๕ ปีการศึกษาย้อนหลัง(รายงาน วฐ.๒ รายปี) |
| ชำนาญการพิเศษ |
| เชี่ยวชาญ | ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ชม.และมีภาระงานสอนขั้นต่ำดังตารางที่ ๔ |
| เชี่ยวชาญพิเศษ |

**ตารางที่ ๒** จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 (หนังสือ ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย.๒๕๕๓)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา/ประเภท****ที่ทำหน้าที่สอน** | **จำนวนชั่วโมงสอน****ตามตารางสอน** | **จำนวนชั่วโมง****ภาระงานสอนขั้นต่ำ** |
| - ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชม./สัปดาห์ |

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนชั้นต่ำ คือ จำนวนชั่วโมงภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียน

 การสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อนับรวมกับชั่วโมงสอนตามตารางสอนแล้ว

 (๒) เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมิน และการอนุมัติแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ทั้งนี้ การจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอให้ได้รับการยกเว้นในส่วนของบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

**หมายเหตุ**

1. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู (สายงานการสอน) ที่จะยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน รับการประเมิน

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ที่มีคุณสมบัติครบอยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ได้ภายใน ๑ ปี **ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น ขอให้ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

1. สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอประเมิน สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตาม

หลักเกณฑ์ที่จะขอประเมิน (ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือ ว ๒๑/๒๕๖๐) ตามลำดับบังคับบัญชา โดยส่งถึง ศธจ. หรือ ก.ค.ศ. (แล้วแต่ระดับวิทยฐานะ) ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 **๓.๕ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์**

๓.๕.๑ สรุปผลการเบิกจ่าย ทุกงบรายจ่าย ทุกแผนงาน/โครงการ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายจ่าย** | **จัดสรร** | **เบิกจ่าย** | **ร้อยละ** | **ผูกพัน** | **ร้อยละ** | **คงเหลือ** | **ร้อยละ** |
| **งบบุคลากร** | **๖๐,๑๖๑,๐๐๐** | **๔๑,๐๓๔,๐๒๘.๗๒** | **๖๘.๒๑** | **๐.๐๐** | **๐.๐๐** | **๑๙,๑๒๖,๙๗๑.๒๘** | **๓๑.๗๙** |
| **งบดำเนินงาน** | **๔๙,๖๗๔,๓๑๙.๒๙** | **๒๙,๗๔๓,๗๒๑.๔๗** | **๕๙.๘๘** | **๗๙๐,๐๐๐** | **๑.๕๙** | **๑๙,๑๔๐,๕๙๗.๘๒** | **๓๘.๕๓** |
| **เงินอุดหนุน** | **๒๗๔,๒๘๓,๒๘๔** | **๒๗๔,๑๙๙,๒๘๔** | **๙๙.๙๗** |  |  | **๘๔,๐๐๐** | **๐.๐๓** |
| **งบลงทุน** | **๗๑,๗๘๐,๙๒๔.๗๑** | **๔๘,๒๓๓,๒๖๓.๑๓** | **๖๗.๒๐** | **๑๙,๓๒๑,๖๗๑.๘๙** | **๒๖.๙๒** | **๔,๒๒๕,๙๘๙.๖๙** | **๕.๘๙** |
| **รวม** | **๔๕๕,๘๙๙,๕๒๘** | **๓๙๓,๒๑๐,๒๙๗.๓๒** | **๘๖.๒๕** | **๒๐,๑๑๑,๖๗๑.๘๙** | **๔.๔๑** | **๔๒,๕๗๗,๕๕๘.๗๙** | **๙.๓๔** |

เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ( ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) งบลงทุนไม่น้อยกว่า ๖๑.% เบิกได้ ๖๗.๒๐% งบรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ๗๖% เบิกได้ ๕๙.๘๘ % ภาพรวมทุกงบไม่น้อยกว่า ๗๓% เบิกได้ ๘๖.๒๕%สำหรับยอดเงินคงเหลือ งบลงทุน ๔,๒๒๕,๙๘๙.๖๙ บาท เป็นเงินเหลือจ่ายและเงินค่าคืนเข็ม งบลงทุน(ผูกพัน ๒ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒)

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๕.๒ แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มเติมและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

 ๑) แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มเติม สพฐ.แจ้งอนุมัติ งบดำเนินงานดังนี้

 ๑.๑) เงินค่าเช่าบ้าน เงิน ๑,๑๖๘,๕๙๕ บาท

 ๑.๒) ค่าใช้จ่ายแข่งขันบาสเกตบอล เงิน ๘๗๕,๐๐๐ บาท

 ๑.๓) ค่าใช้จ่ายโครงการเขตสุจริต เงิน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

 ๑.๔) ค่าใช้จ่ายโครงการเขตสุจริต เงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

 ๑.๕) ค่าใช้จ่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์pisa เงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

 ๑.๖) ค่าใช้จ่ายประเมินผลงาน เงิน ๒๑๙,๐๐๐ บาท

 ๑.๗) ค่าใช้จ่ายประชุมปฎิบัติการประชาสัมพันธ์ เงิน ๒,๕๐๐ บาท

 ๑.๘) ค่าใช้จ่ายประชุมปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพ เงิน ๖,๐๐๐ บาท

 ๒) แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

 ๒.๑ งบลงทุนขอให้เร่งเบิกจ่ายตามงวดงานหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน

สพม.๓๓ ด่วน

 - รายการ ก่อสร้างโรงอาหาร โรงเรียนหนองแวงวิทยาเบิกงวดที่ ๑ -๓

 - รายการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนสนมวิทยาคารเบิกงวดที่ ๑-๓

 - รายการก่อสร้างอาคาเรียน โรงเรียนสุรพินท์พิทยายังไม่เบิกงวดงาน

 - รายการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนสุรวิทยาคารยังไม่เบิกงวดงาน

 - รายการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนพนมดงรักวิทยาเบิกงวดที่๑ -๒

 - รายการก่อสร้างบ้านพักนักเรียน โรงเรียนสุรินทร์ราชมงคลยังไม่เบิกงวดงาน

 ๒.๒ งบดำเนินงานขอให้โรงเรียน กลุ่ม ศูนย์ หน่วยที่รับผิดชอบ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๕.๓ แจ้งซักซ้อมความเข้าใจการปฎิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สพม.๓๓ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด กำกับ กำชับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

 ๑. เมื่อทราบยอดเงินจัดสรรให้โรงเรียนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของโรงเรียน (มาตรา ๑๑)

 ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผลผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา (มาตรา ๑๑, ๖๒-๖๓)

 ๓. มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง(ตามมาตรา ๒๐-๔๕ )

 ( ๑) คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

 ( ๒) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

 ( ๓) คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

 ( ๔) คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

 ( ๕) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา ๒๐-๔๕)

 ๔.ราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามมาตรา ๔

 (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

 (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

 (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

 (๔) ราคาที่มาจาการสืบราคาจากท้องตลาด

 (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

 (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและในราชกิจานุเบกษา (มาตรา ๓๔) สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ดำเนินการดังนี้

 ๑. กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โรงเรียนต้องดำเนินการลงในระบบ e-GP ทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณที่ส่งเบิกผ่านสพม.๓๓ / เงินอุดหนุนโรงเรียน/ หรือเงินรายได้สถานศึกษา

 ๒. หากไม่มีการใช้งานในระบบ e- GP ภายใน ๓ เดือน กรมบัญชีจะลบข้อมูลผู้ใช้ออกจากระบบ e-GP ทันที กรณี โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา ตั้งแต่วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ไม่ลงในระบบ e-GP โรงเรียนต้องขอเปิดรหัสใหม่ทำให้เกิดความยุ่งยาก

 ๓. การขอเปิดรหัสใหม่ ต้องยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งเดิม(ที่อ้างระเบียบพัสดุ ปี ๒๕๓๕) ก่อน ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

 ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ถูกต้อง จัดเก็บเป็นระบบ ครบถ้วน เพื่อเตรียมพร้อมการตรวจสอบจากหน่วยงานสตง. ประจำจังหวัด /ปปช.ประจำจังหวัด /องค์การตรวจสอบภาครัฐประจำจังหวัด และองค์กรอิสระ ที่อาจส่งเจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบงบการเงิน (การเงิน บัญชี พัสดุ)โรงเรียนในสังกัด

 ในการนี้ สพม.๓๓ จึง**ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรง กำกับ ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบความถูกต้อง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ทางราชการเสียหาย ต้องรับผิดชอบและอาจมีความผิดทางละเมิดได้** เช่น ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. รายการครุภัณฑ์เพื่อการมีงานทำ รายการปรับปรุงซ่อมแซม หรือ โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษา หรือ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก อบจ.ต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฯลฯ

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๕.๔ การเบิกจ่ายโครงการพัฒนาครูครบวงจร ๑๐,๐๐๐ บาท/คน

 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติ โครงการพัฒนาครูครบวงจร ๑๐,๐๐๐ บาท/คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรพัฒนาครูในระบบ training.obce.go.th/adminและขออนุญาต/อนุมัติผู้บริหารสถานศึกษาไปราชการแล้ว

 ๑) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการยืมเงินงบประมาณโดยจัดส่งเอกสารประกอบการยืมส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์โดยเร็ว ดังนี้

 ๑.๑) หนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ จากโรงเรียน ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

 ๑.๒) สัญญายืมเงิน ๒ ชุด พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย

 ๑.๓) สำเนาขอออนุญาต/อนุมัติไปราชการจากผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหารสถานศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 ๑.๔) ใบลงทะเบียนอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 ๑.๕) สำเนาโครงการ/หลักสูตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 ๑.๖) สำเนาตาราง/กำหนดการอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 กรณีที่ข้าราชการครูในโรงเรียนไปอบรมหลักสูตร.. / วันเวลา.... /รุ่น.... เดียวกัน ให้ทำสัญญายืมเงินคนเดียว ระบุพร้อมด้วย............ระบุชื่อ จำนวนเงินให้ชัดเจน

 ๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าว

 ๒.๑) ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ในการยืมเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ

 ๒.๒) ทำการปรับปรุงงบประมาณและบันทึกในระบบผ่านเว็ปไซต์training.obce.go.th/admin รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

 ๒.๓) สรุปงบประมาณรายบุคคล รายโรง และภาพรวม แยกค่าใช้จ่าย เป็นค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ แจ้งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอของบประมาณ ต่อ สพฐ.ตามลำดับต่อไป

 ๒.๔) รวบรวมเอกสารการยืมเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมรายบุคคล โดยแยกหลักสูตรรุ่นที่ วันเวลาที่อบรมเริ่มต้น- สิ้นสุด ของแต่ละราย ให้ครบถ้วนเพื่อขออนุมัติยืมเงินไว้

 ๒.๕) **การขออนุมัติวางฎีกาเงินยืมในระบบ GFMISจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด(สพฐ.แจ้งการโอนเงิน)**และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารรายบุคคลต่อไป

 ๒.๖) เมื่อคลัง/กรมบัญชีกลางอนุมัติฎีกาที่วางในระบบ GFMIS แล้ว จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้ผู้ยืมต่อไป

 สำหรับรายละเอียดการยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม(กรณีส่งยืม) การเบิกเงินโครงการพัฒนาครู (กรณีไม่ได้ส่งยืมเงินแต่ไปอบรมก่อนกลับมาส่งเอกสารมาขอเบิก) ได้แจ้งซักซ้อมความเข้าใจตามหนังสือ สพม.๓๓ ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๒๓๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้สพม.๓๓ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ กำชับข้าราชการครูในสังกัดที่ได้รับอนุมัติหลักสูตร ทุกราย ให้จัดส่งเอกสารการยืมเงินให้ครบทุกราย ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้จงได้

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๕.๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

 **๑)** การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่สพฐ.แจ้งจัดสรรเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้นสพม.๓๓ ได้โอนเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว ใ เข้าบัญชีโรงเรียนเรียบร้อย ขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

 ๑. ตรวจสอบยอดเงิน เมื่อถูกต้อง ออกใบเสร็จรับเงิน ระบุรับจาก สพม.๓๓ ให้แยกใบเสร็จรับเงินตามรายการค่าใช้จ่าย จัดส่งสพม.๓๓ โดยด่วน (เนื่องจาก การวางฎีกาแยกเป็นรายการค่าใช้จ่าย แยกตามระหัสงบประมาณของเงิน)

 ๒. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่ว ให้ใช้จ่ายเงินให้ถือปฎิบัติตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชึวิตอย่างทั่วเงินและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กลุ่มนโยบายและแผน จัดให้โรงละ ๑ เล่ม(เล่มสีน้ำตาล) หรือสามารถเปิดไฟล์รายละเอียดได้ทางหน้าเว็ปไซต์สพม.๓๓

 ๓. ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นระบบ เพื่อการตรวจสอบจาก ตสน. /สตง. /ปปช. หน่วยงานที่เข้าตรวจ

 ๔. ตรวจสอบเงินอุดหนุนคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากพบว่าเป็นเงินอุดหนุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้นำส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป

 ๒) การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา / เงินเก็บบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

 ตามที่โรงเรียนในสังกัด มีการรับเงินรายได้สถานศึกษา/ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น

 ๑. การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตุประสงค์ของโครงการ

 ๒. การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กฎหมาย ข้อหารือ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

 ๓. การตรวจสอบ รายงานทางการเงินให้เป็นไปกำหนด และตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

 ๔. ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นระบบ เพื่อการตรวจสอบจาก ตสน. /สตง. /ปปช. หน่วยงานที่เข้าตรวจ

 สพม.๓๓ ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดทุกโรง กำกับ ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบความถูกต้อง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ทางราชการเสียหาย ต้องรับผิดชอบและอาจมีความผิดทางละเมิดได้

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 **๓.๖ กลุ่มนโยบายและแผน**

๓.๖.๑ รายงานผลโครงการประชุมขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสพม.๓๓ สู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

 ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้จัดทำโครงการจัดประชุมขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑เพื่อสร้างการรับรู้การนำนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรวมทั้งสิ้น ๓,๕๐๔ คน ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สถานที่ตามจุดแต่ละสหวิทยาเขต การจัดทำโครงการประชุมฯ ครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ จึงขอขอบคุณทุกท่านมาณโอกาสนี้สรุปผลผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะโครงการดังนี้

 ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำแนกตามวัน เดือน ปี และสหวิทยาเขต

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | สหวิทยาเขต/จำนวนครู(คน) | สถานที่จัดประชุม | จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม(คน) | คิดเป็นร้อยละ |
| ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | สหวิทยาเขต ๕/๓๙๙ คน | โรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์ | ๓๗๐  | ๙๒.๗๓ |
| สหวิทยาเขต ๖/๔๓๒ คน | โรงเรียนรัตนบุรี | ๔๓๒ | ๑๐๐ |
| ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | สหวิทยาเขต ๘/๔๖๑ คน | โรงเรียนบัวเชดวิทยา | ๔๓๗ | ๙๔.๗๙ |
| ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | สหวิทยาเขต ๗/๔๘๖ คน | โรงเรียนปราสาทวิทยาคาร | ๔๗๘ | ๙๘.๓๕ |
| ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | สหวิทยาเขต๒,๔/๙๐๖ คนรวมโคกตะเคียนวิทยา | โรงแรมทองธารินทร์ | ๘๓๔ | ๙๒.๐๕ |
| สหวิทยาเขต ๑,๓/๘๒๐ คน | โรงแรมทองธารินทร์ | ๘๒๐ | ๑๐๐ |
| รวม | ๘ สหวิทยาเขต/ ๓,๕๐๔คน |  | ๓,๓๗๑ | ๙๖.๒๐ |

 ๒. สรุปผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งนี้

 ๒.๑ ความพึงพอใจด้านความรู้ที่ได้รับและประโยชน์ในการนำไปใช้ในแต่ละเนื้อหาของวิทยาการ ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

 ๒.๒ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการประชุมโดยภาพรวม ได้แก่ การลงทะเบียนและการต้อนรับ พิธีเปิด วัตถุประสงค์และเนื้อหาของการจัดประชุม เอกสารประกอบการประชุม สถานที่จัดประชุม การประชาสัมพันธ์ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ระยะเวลาการจัดประชุม (ครึ่งวัน) บรรยากาศในการเรียนรู้ในการประชุม ความรู้และการบรรยาย เทคนิคการสื่อสารทางวิชาการของวิทยากร ความคุ้มค่าของการเข้าร่วมประชุม ส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

 ๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

 ๓.๑ บางจุดสถานที่ประชุมแออัด อากาศร้อนมาก อยากประชุมในห้องแอร์อากาศเย็น ๆ

 ๓.๒ ไม่ควรจัดเต็มวัน ควรจัดแค่ครึ่งวัน และควรเป็นช่วงตอนเช้า

 ๓.๓ ควรกำหนดเวลาไว้ให้ชัดเจนในการประชุมครั้งต่อไป ถ้าจะให้ดีที่สุดควรก่อนเปิดภาคเรียนและเป็นช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ ไม่ควรจัดหลังเปิดภาคเรียนแล้ว

 ๓.๔ การบรรยายเหมาะสม เน้นที่สำคัญ ๆ และกระชับ

 ๓.๕ ควรจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

 ๓.๖ การจัดที่สหวิทยาเขต ช่วยลดค่าใช้จ่ายประหยัดเวลาในการเดินทาง แต่ควรเลือกสถานที่ที่สามารถรองรับคนจำนวนมาก ๆ ไม่แออัดและร้อนเกินไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๖.๒ แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติภัยต่างๆ เช่นน้ำท่วม ฝนตกหนักพายุรุนแรงหรืออื่นๆที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการสิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการทันที

 ๑. ขั้นตอนการดำเนินการกรณีโรงเรียนประสบอุบัติภัย

๑.๑แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเบื้องต้น

 ๑.๒ เวรรักษาการณ์ของโรงเรียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

 ๑.๓ โรงเรียนรายงานเหตุการณ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่ทราบโดยเร็วที่สุด(ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)ระบุวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข๓.๖.๒)

 ๑.๔ โรงเรียนดำเนินการของบประมาณรายการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสบอุบัติภัยในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมโดยปกติไม่ควรเกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ

 ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบอุบัติภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ๓ – ๕ภาพโดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๒.๒บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเช่น

 - กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการหรือเวลากลางคืนให้ใช้บันทึกการอยู่เวร

 - กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รายงาน

 ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

 ๒.๔ บันทึกผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ

 ๒.๕ ประมาณราคาวัสดุตามแบบ ปร.๔ ๕ ๖ (ตามเอกสารหมายเลข๓.๖.๒)ใช้ราคากลางตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด ในปีปัจจุบันสำหรับบางรายการอาจไม่มีในประกาศให้ใช้ราคาเฉลี่ยในท้องถิ่นนั้นๆ (กรณีใช้ราคาเฉลี่ยของท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและต้องมีประมาณราคาจาก๓ร้านค้า) หรือใช้ราคากลางของกลุ่มออกแบบและก่อสร้างสำนักอำนวยการสพฐ. โดยประมาณราคาซ่อมแซมในส่วนที่เสียหายจากการประสบอุบัติภัย

 ๒.๖ ข้อมูลความขาดแคลน (กรณีขอก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ทดแทน)

 ๒.๗ ส่งเอกสารตามข้อ๑ – ๖อย่างละ๒ชุด (โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองเอกสารทุกหน้า) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการต่อไป

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๖.๓ สพฐ.อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

 ๑. รายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติภัย ให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๐๙๘,๑๐๐ บาทดังนี้

 ๑.๑ โรงเรียนศรีไผทสมันต์ งบประมาณ ๕๐๘,๕๐๐ บาท(ห้าแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

 ๑.๒ โรงเรียนรัตนบุรี งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสองพันบาทถ้วน)

 ๑.๓ โรงเรียนมัธยมจารพัตวิทยา งบประมาณ ๘๘๕,๐๐๐ บาท(แปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

 ๑.๔ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา งบประมาณ ๔๐๒,๖๐๐ บาท(สี่แสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

 ๒. รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณลงสู่โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๔ แห่ง งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๓,๓๐๐ บาท(หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

 ๒.๑ โรงเรียนแสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร งบประมาณ ๒๘๑,๑๐๐ บาท(สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

 ๒.๒ โรงเรียนโนนแท่นพิทยาคม งบประมาณ ๓๗๘,๖๐๐ บาท(สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

 ๒.๓ โรงเรียนบึงนครประชาสรรค์ งบประมาณ ๒๙๙,๐๐๐ บาท(สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

 ๒.๔ โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม งบประมาณ ๔๑๔,๖๐๐ บาท(สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จึงให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้ง ๘ แห่ง ได้ดำเนินการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้จะก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วให้เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

 ๓. รายการครุภัณฑ์การศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๕ แห่ง สพฐ.แจ้งให้โรงเรียนสังกัดสพม.๓๓ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ แห่ง ตรวจสอบและยืนยันความต้องการจำเป็นครุภัณฑ์การศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้แจ้งยืนยันความต้องการครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๑๓ แห่ง ไม่มีความประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | รายการ | งบประมาณ  | ยืนยัน |
| ต้องการ | ไม่ต้องการ |
| ๑ | ดอนแรดวิทยา | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๒ | ตาคงวิทยารัชมังคลาภิเษก | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทเกษตรกรรม | ๘๐๐,๐๐๐ |  |   |
| ๓ | ท่าสว่างวิทยา | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทคหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๔ | บุแกรงวิทยาคม | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทเกษตรกรรม | ๘๐๐,๐๐๐ |  |   |
| ๕ | พรมเทพพิทยาคม | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๖ | เมืองบัววิทยา | ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการประเภทเกษตรกรรม | ๘๐๐,๐๐๐ |  |   |
| ๗ | ชุมพลวิทยาสรรค์ | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดธุรกิจและการบริการ | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๘ | หนองแวงวิทยาคม | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดธุรกิจและการบริการ | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๙ | เชื้อเพลิงวิทยา | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๑๐ | โคกยางวิทยา | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๑๑ | กระเทียมวิทยา | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๑๒ | พนมดงรักวิทยา | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๑๓ | ศรีสุขวิทยา | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |  |   |
| ๑๔ | รัตนบุรี | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |   |  |
| ๑๕ | สังขะ | ครุภัณฑ์ฝึกทักษะระดับม.ต้นชุดอุตสาหกรรม | ๖๐๐,๒๐๐ |   |  |
|   |   | รวม | ๙,๖๐๒,๔๐๐ | ๑๓ | ๒ |

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๖.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เพื่อให้การประสานการดำเนินงานแต่ละโครงการมีประสิทธิภาพ และโรงเรียนนำไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนของโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ทางเว็บไซต์ http://www.secondary๓๓.go.thและได้แจ้งโรงเรียนตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๒๓๓๒ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๑ ด้วยแล้ว ดังนั้น จึงให้โรงเรียนทุกแห่งต้องมีและใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีในการบริหารงบประมาณและให้โรงเรียนส่งแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ทางเว็บไซต์ http://gg.gg/action-plan๒๕๖๑ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

 **ที่ประชุม** รับทราบ

  **๓.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๓.๗.๑การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

กำหนดการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระดับเขตพื้นที่ แบ่งคณะกรรมการนิเทศออกเป็น ๒ สาย ในแต่ละสายแบ่งออกเป็น ๓ ชุด เพื่อติดตามงานดังต่อไปนี้

 ชุดที่ ๑ นิเทศ ติดตามสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูและการปรับปรุงมาตรฐานตัวชี้วัดในหลักสูตร

 ชุดที่ ๒ นิเทศ ติดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาโรงเรียนในสังกัด

 ชุดที่ ๓ นิเทศ ติดตาม งานนโยบายสำคัญ

(ปฏิทินตารางการนิเทศดังเอกสารแนบหมายเลข ๓.๗.๑)

 **ที่ประชุม** รับทราบ

๓.๗.๒ การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลางมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

 จากการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลางมาวิเคราะห์ พบว่า มาตรฐาน ตัวชี้วัด ส่วนใหญ่ที่อยู่ในระดับต่ำ ยังคงเป็นมาตรฐานตัวเดิม ซึ่งไม่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ส่งผลให้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ข้อสอบกลาง

 ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้ทุกโรงเรียนได้นำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลางมาวิเคราะห์ มาตรฐานตัวชี้วัดที่ยังมีค่าคะแนนต่ำ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานตัวชี้วัดดังกล่าวของแต่ละโรงเรียน ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะมีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)และรายงานผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลาง ได้ส่งให้ทุกโรงเรียนแล้ว (สามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ gg.gg/supervision๓๓)

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 ๓.๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดงบแลกเป้าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายใต้

 ๓.๗.๓.๑ “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบูรณาการความร่วมมือ เพื่อเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา”

 ๓.๗.๓.๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยโรงเรียนที่ไม่ได้รับการรับรองผลจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสมศ. และเป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ O-NET อยู่ในระดับต่ำ จำนวน ๓๐ โรงเรียน โดยจัดเป็นกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็น ๕ กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ประกอบด้วย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโรงเรียน** | **ที่** | **ชื่อโรงเรียน** | **ที่** | **ชื่อโรงเรียน** |
|  | **กลุ่มที่ ๑ (ลำดับที่ ๑-๖)** | ๑๑ | นาดีวิทยา | ๒๑ | โนนแท่นพิทยาคม |
| ๑ | เทนมีย์มิตรประชา | ๑๒ | บึงนครประชาสรรค์ | ๒๒ | แกศึกษาพัฒนา |
| ๒ | มหิธรวิทยา |  | **กลุ่มที่ ๓(ลำดับที่๑๓-๑๘)** | ๒๓ | ทับโพธิ์พัฒนวิทย์ |
| ๓ | สุรินทร์ราชมงคล | ๑๓ | ศรีสุขวิทยา | ๒๔ | ดอนแรดวิทยา |
| ๔ | แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร | ๑๔ | ขวาวใหญ่วิทยา |  | **กลุ่มที่ ๔ (ลำดับที่ ๒๕-๓๐)** |
| ๕ | พนาสนวิทยา | ๑๕ | จารย์วิทยา | ๒๕ | เชื้อเพลิงวิทยา |
| ๖ | แร่วิทยา | ๑๖ | มัธยมจารพัตวิทยา | ๒๖ | ตาเบาวิทยา |
|  | **กลุ่มที่ ๒ (ลำดับที่ ๗-๑๒)** | ๑๗ | หนองขุนศรีวิทยา | ๒๗ | มัธยมทับทิมสยาม ๐๔ |
| ๗ | รามวิทยา รัชมังคลาภิเษก | ๑๘ | ประดู่แก้วประชาสรรค์ | ๒๘ | ศรีณรงค์พิทยาลัย |
| ๘ | สุรินทร์ภักดี |  | **กลุ่มที่ ๔(ลำดับที่๑๙-๒๔)** | ๒๙ | พระแก้ววิทยา |
| ๙ | พญารามวิทยา | ๑๙ | ทุ่งกุลาพิทยาคม | ๓๐ | เทพอุดมวิทยา |
| ๑๐ | ตั้งใจวิทยาคม | ๒๐ | พรมเทพพิทยาคม |  |  |

ในการนี้จึงขอเชิญผู้บริหาร/ผู้แทนจากกลุ่มเครือสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ โรงเรียน ร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงการดำเนินงานและแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ฯ ในระดับเครือข่ายสถานศึกษา ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนพญารามวิทยา (เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประชุม)

 **ที่ประชุม** รับทราบ

 **๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

 **--**

 **๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน**

 **--**

 **เลิกประชุมเวลา16.30น.**

**เอกสารแนบท้าย**

หน้า

๑. เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระ ๓.๖.๒ ๒๙

๒. เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระ ๓.๗.๑  **๓๘**